

目录

1. 账单管理	1
1.1 每日账单管理	1
1.1.1 每日账单输入	1
1.1.2 每日结账	8
1.1.3 结转外卖至物料及凭证作业	9
1.1.4 结转凭证作业	10
1.1.5 零用金管理作业	11
2. 物料管理	13
2.1 日常领料管理	13
2.1.1 公用领料及自购领料输入软件	13
2.2 例行性常进货单管理	17
2.2.1 进、退货输入软件	17
2.2.2 库存数量查询	23
2.2.3 每月执行结存作业	24
2.2.4 例行库存管理注意事项	25
3. 月结账作业	25
3.1 月底结账-物料（存货）	25
3.2 计算薪资表并填写薪资凭证	26
3.3 结算损益表与资产负债表	27
3.4 隔月结转本期损益、付薪资、股东分红、货款凭证	30
3.4.1 次月支付工资凭证	30
3.4.2 次月支付货款凭证	31
3.4.3 次月 20 日分红凭证	31
4. 后台基本设置	32
4.1 人员设置	33
4.2 财务设置	33
4.3 品项设置	33
4.4 会员管理	34
4.5 商城设置	34
5. 其他功能	34

5.1 抖音美团核销

5.2 员工排班

5.3 消费余额提醒

5.4 消费追踪回访

5.5 工资条打印

5.6 不显示成本

5.7 旗舰店设置

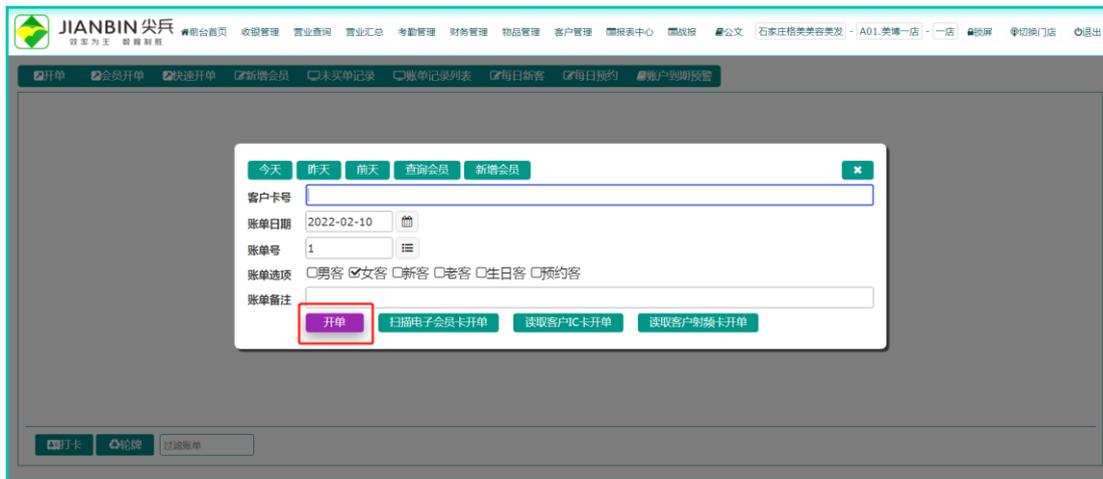
1. 账单管理

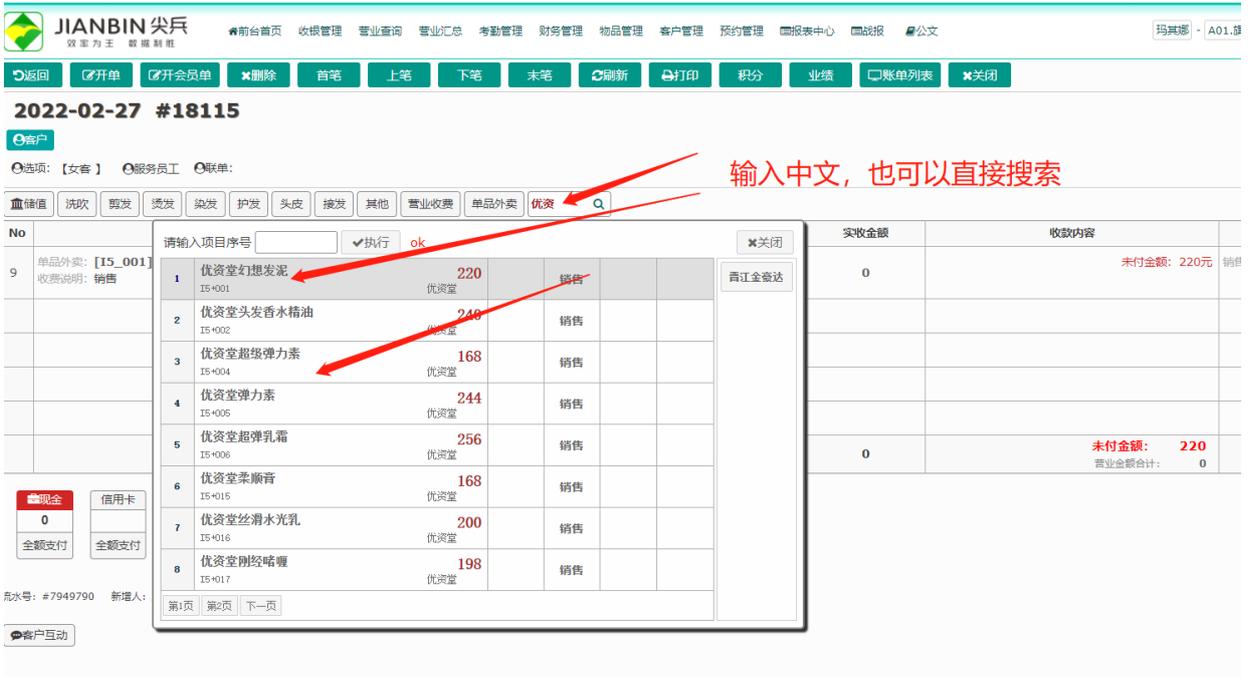
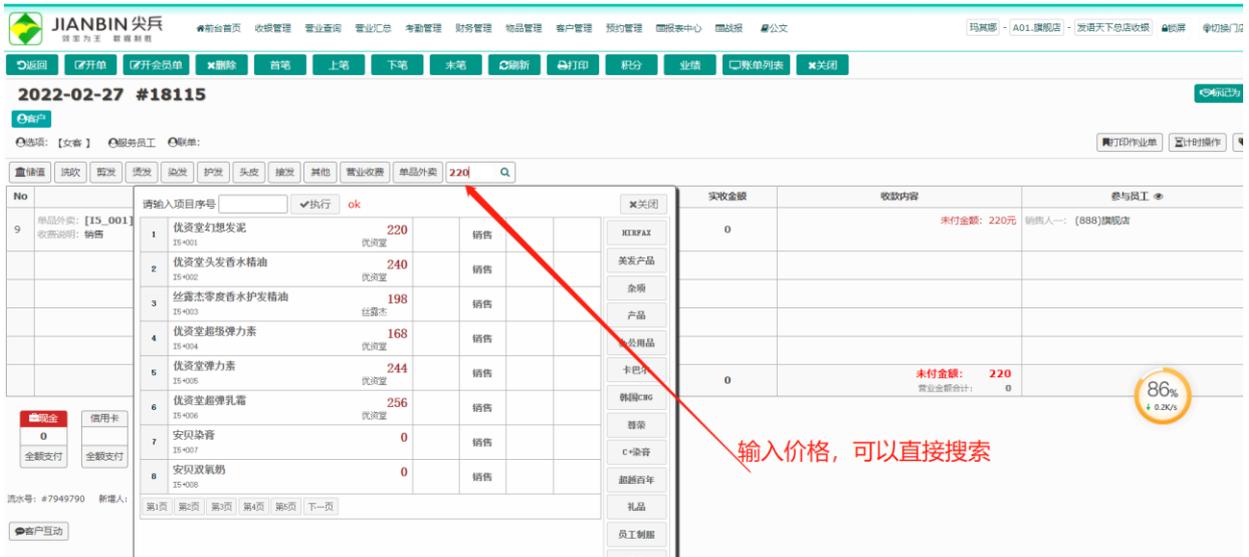
1.1 每日账单管理

每日输入账单后，软件请操作日结账。将自动结转凭证如下：

1.1.1 每日账单输入

(1) 散客开单





JIANBIN 尖兵 双至为王 数据制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 预约管理 报表中心 战报 公文

返回 开单 开会员单 删除 首笔 上笔 下笔 未笔 刷新 打印 积分 业绩 账单列表 关闭

2022-02-27 #18115

客户

选项: [女春] 服务员 联单:

储值 洗头 剪发 烫发 染发 护发 头皮 接发 其他 营业收费 单品外卖 YZT

No	请输入项目序号	执行 ok	关闭	实收金额	收款内容
9	单品外卖: [15.001] 收费说明: 销售			0	未付金额:
1	1 优资堂头发香水精油 IS+002	240	销售		未付金额: 营业金额合计:
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

如果设定了品项简码,也可以输入简码进行搜索,而且设定了简码,系统会按简码排序显示品项,这样新加的品项,以及活动的品项,可以设定小位简码,把这些品项显示到前面,方便收银快速找到

现金 0 信用卡 0
全额支付 全额支付

流水号: #7949790 新增人:

客户互动

(2) 会员开单

JIANBIN 尖兵 双至为王 数据制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄精英美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

开单 会员开单 快速开单 新增会员 未买单记录 账单记录列表 每日新客 每日预约 客户到期提醒 每日生日客 门店营业业绩 门店营业汇总 员工业绩提成

打卡 轮盘 过滤账单

JIANBIN 尖兵 双至为王 数据制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄精英美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

开单 会员开单 快速开单 新增会员 未买单记录 账单记录列表 每日新客 每日预约 客户到期提醒

三种方式查询会员

新增会员

请输入客户卡号

请输入客户名称

请输入客户手机

按客户卡号查询

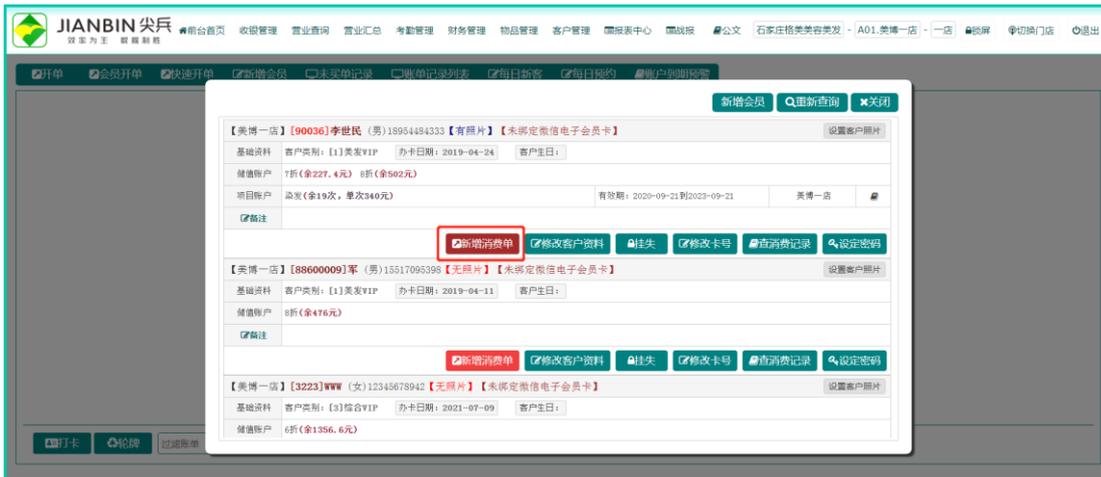
按客户名称查询

按客户手机查询

提醒: 可直接在输入框刷扫描电子会员卡二维码

显示查询日志

打卡 轮盘 过滤账单



(3) 买单

JIANBIN 尖兵 效率为王 智慧制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 系统报 公文 石家庄格美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

选项: [女客] 服务人员 联单: 审核电子券 打印作业单 计时操作 耗用登记

储值 洗发 洗剪吹 烫发 染发 护发 养生 纹绣 美甲 美容 预订金项目 外卖销售 单品外卖

No	项目内容	原价	数量	应收金额	实收金额	收款内容	参与员工
2	服务消费: [53_303]欧莱雅 收费说明: 普通消费	580	1	580	0	未付金额: 580元	修改 删除
3	服务消费: [53_300]冷烫特价 收费说明: 普通消费	128	1	128	0	未付金额: 128元	修改 删除
	合计		2	708	0	未付金额: 708 营业金额合计: 0	

现金 信用卡 支付宝 微信支付 聚合支付 挂账 现金券 单次券
 全额支付 全额支付 全额支付 全额支付 全额支付

选择收款方式

流水号: #7825024 新增人: 一店(2022-02-10 16:14:04) 最近改动人: 一店(2022-02-10 16:16:01)

JIANBIN 尖兵 效率为王 智慧制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 系统报 公文 石家庄格美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

选项: [女客] 服务人员 联单: 审核电子券 打印作业单 计时操作 耗用登记

储值 洗发 洗剪吹 烫发 染发 护发 养生 纹绣 美甲 美容 预订金项目 外卖销售 单品外卖

No	项目内容	原价	数量	应收金额	实收金额	收款内容	参与员工
2	服务消费: [53_303]欧莱雅 收费说明: 普通消费	580	1	580	0	未付金额: 580元	修改 删除
3	服务消费: [53_300]冷烫特价 收费说明: 普通消费	128	1	128	0	未付金额: 128元	修改 删除
	合计		2	708	0	未付金额: 708 营业金额合计: 0	

[81_22]微信支付

申请授权 提交 提交并标记【已买单】 取消

消费类型	消费项目	应收金额	未收金额	本次收款金额	实收比例%	实收金额	扣减次数
服务消费	[53_303]欧莱雅	580	580	580	100	580	清空
服务消费	[53_300]冷烫特价	128	128	128	100	128	清空
	合计		708	708		708	0

现金 信用卡 支付宝 微信支付 聚合支付 挂账 现金券 单次券
 全额支付 全额支付 全额支付 全额支付 全额支付

流水号: #7825024 新增人: 一店(2022-02-10 16:14:04) 最近改动人: 一店(2022-02-10 16:16:01)

(4) 新增会员

JIANBIN 尖兵 效率为王 智慧制胜

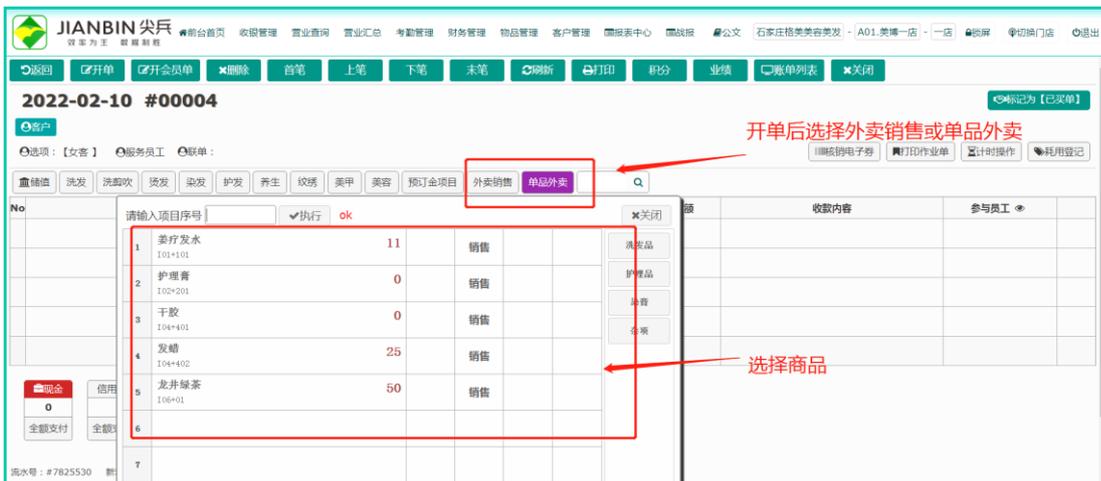
前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 系统报 公文 石家庄格美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

开单 会员开单 快速开单 新增会员 未买单记录 账单记录列表 每日新客 每日预约 账户到期预警 每日生日客 门店营业业绩 门店营业汇总 员工业绩提成

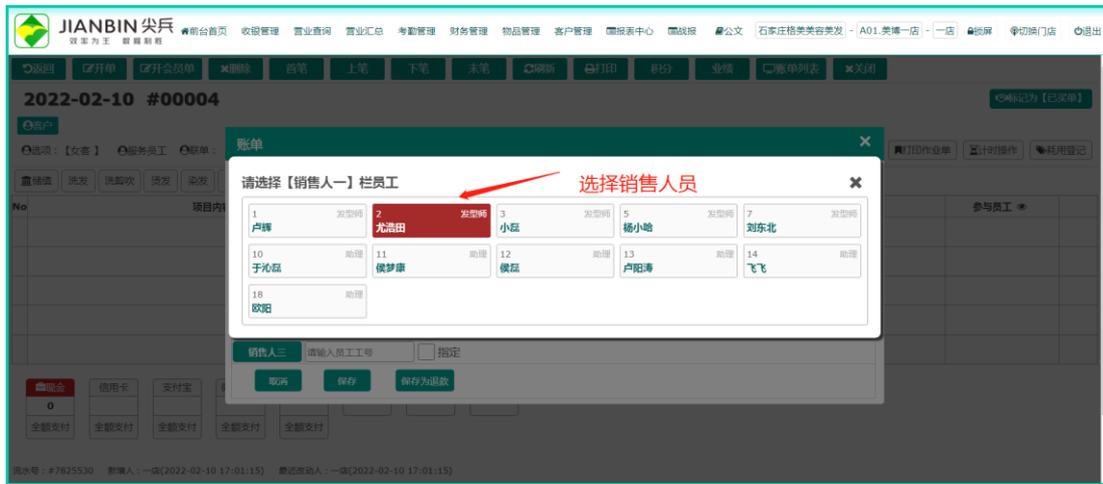
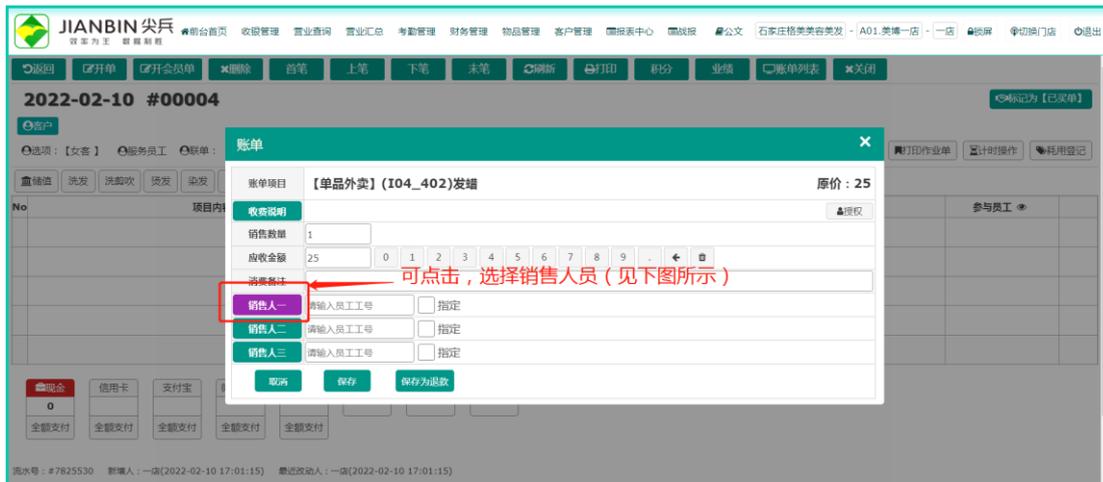
打卡 轮换

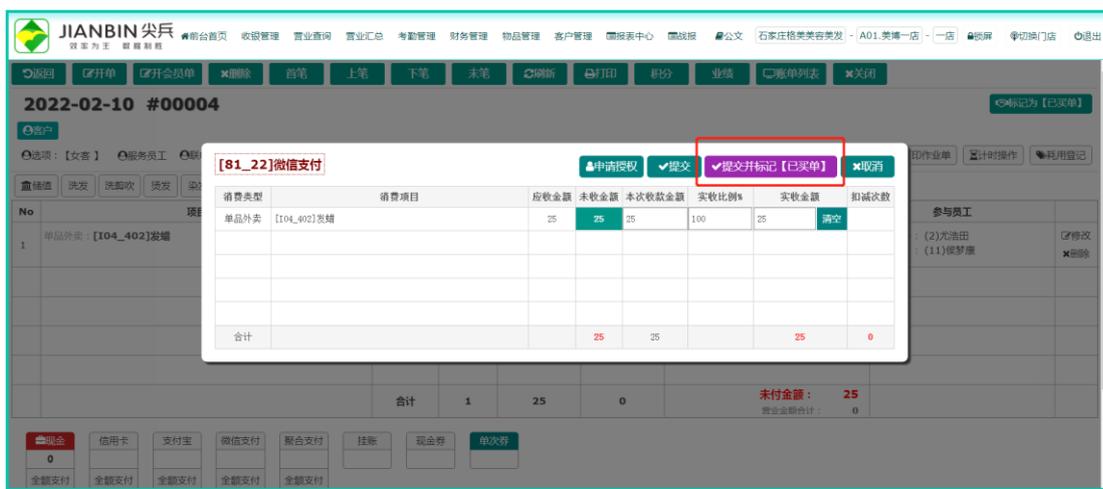
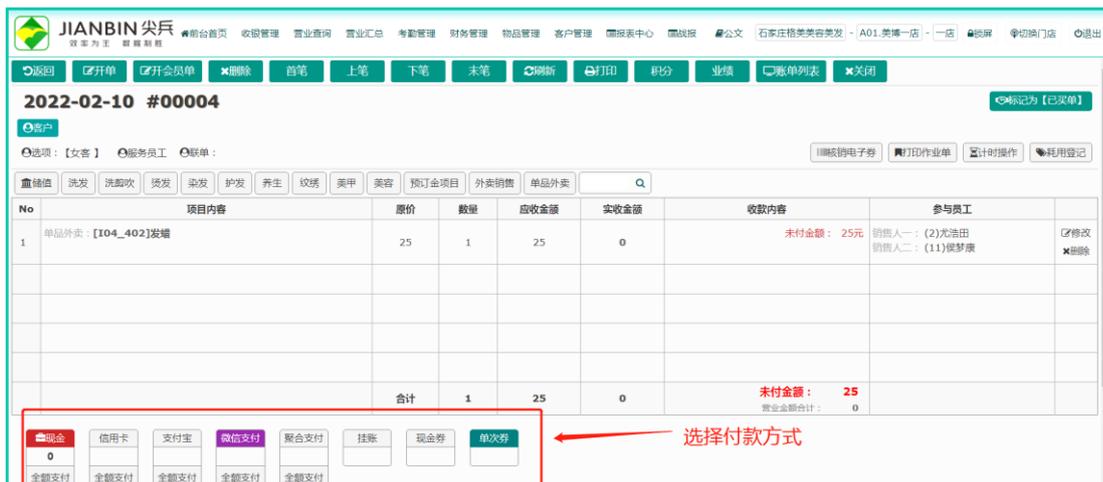


(5) 外卖销售



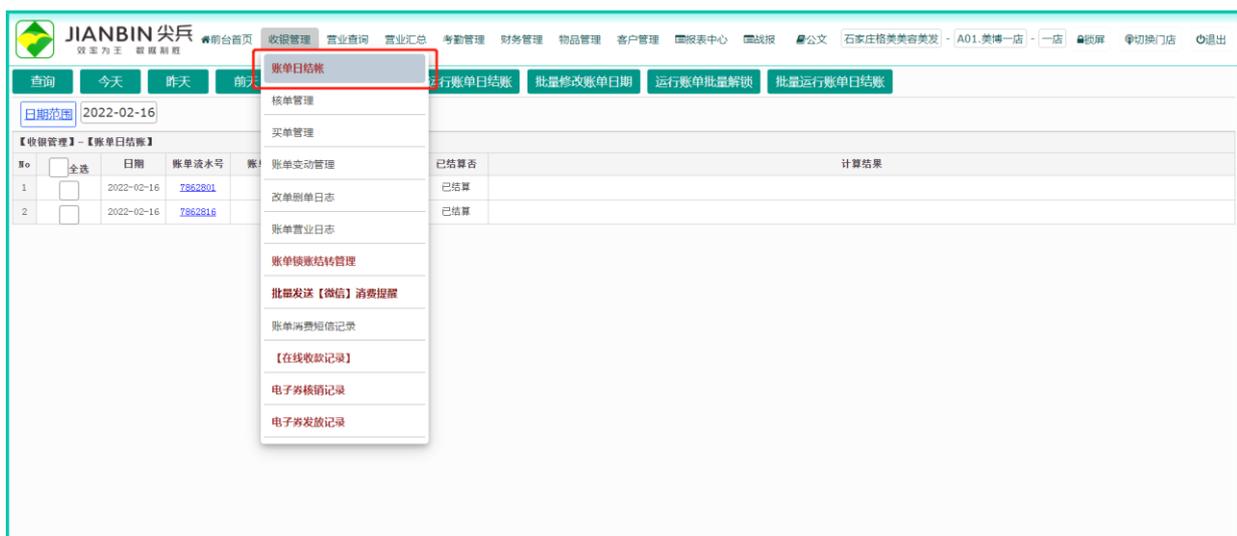
注：外卖销售（不扣库存数量），单品外卖（扣库存数量）

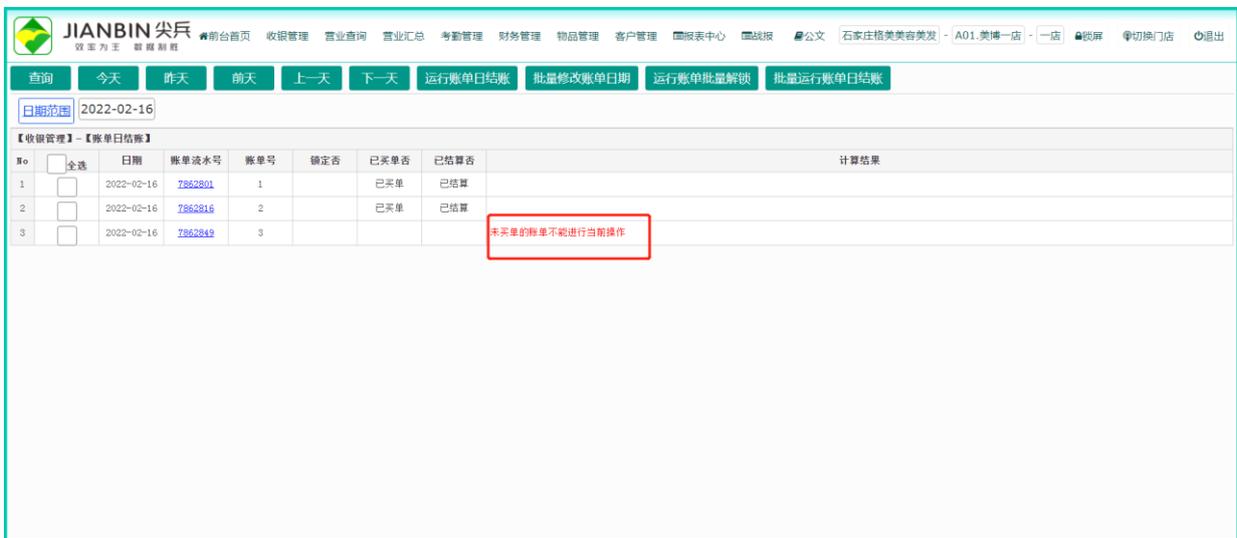




1.1.2 每日结账

步骤: 收银管理-账单日结账-运行账单日结账



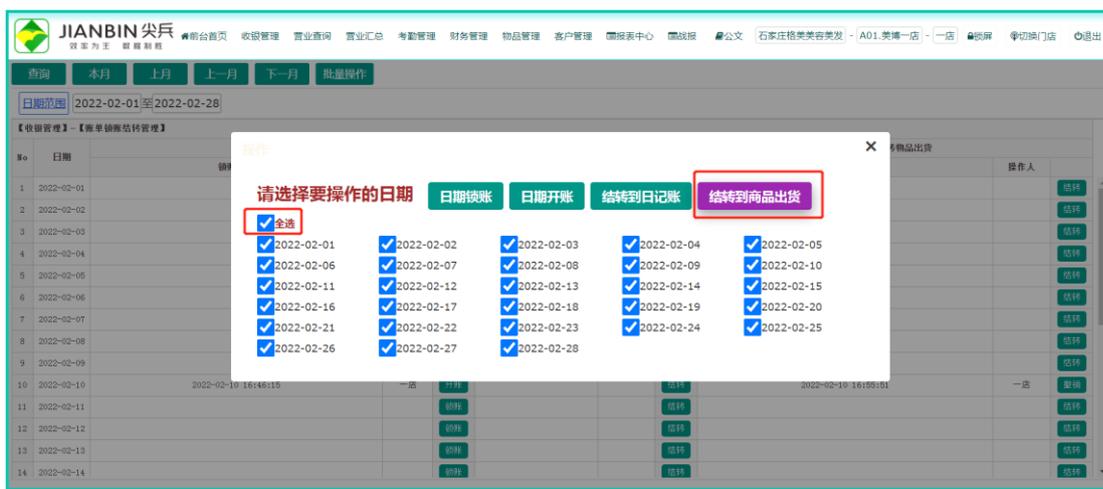


注意：未买单的账单不能进行此操作

1.1.3 结转外卖至物料及凭证作业

步骤：收银管理-账单锁账结转管理-（批量）结转





注：也可批量操作结转，但未买单的不能做结转步骤

1.1.4 结转凭证作业

步骤：财务管理-结转开支、借支、自购、收银到凭证





※注意事项:

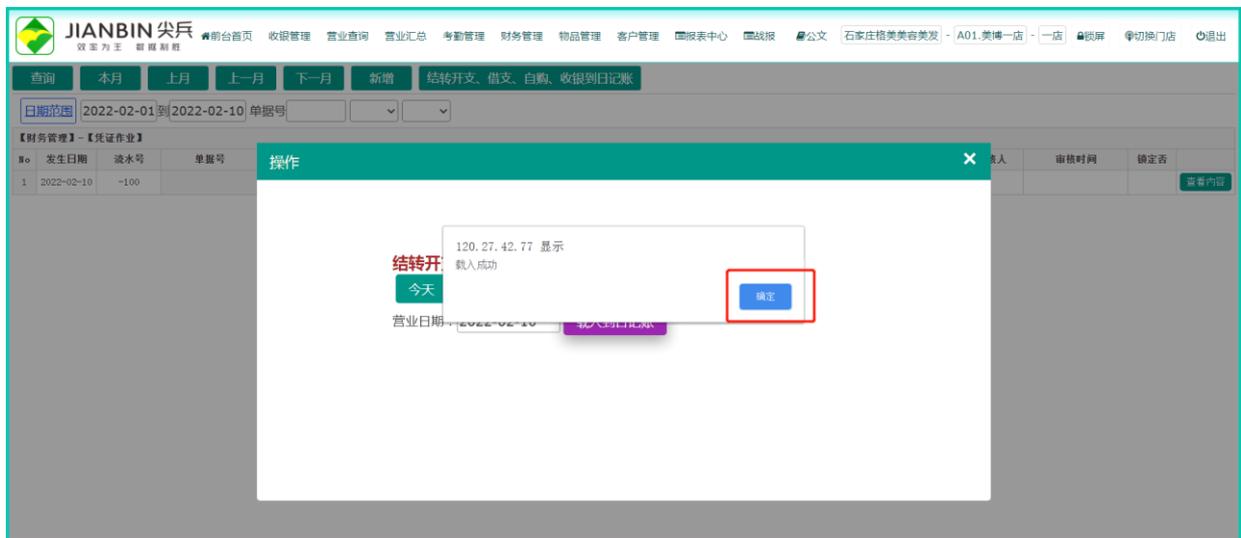
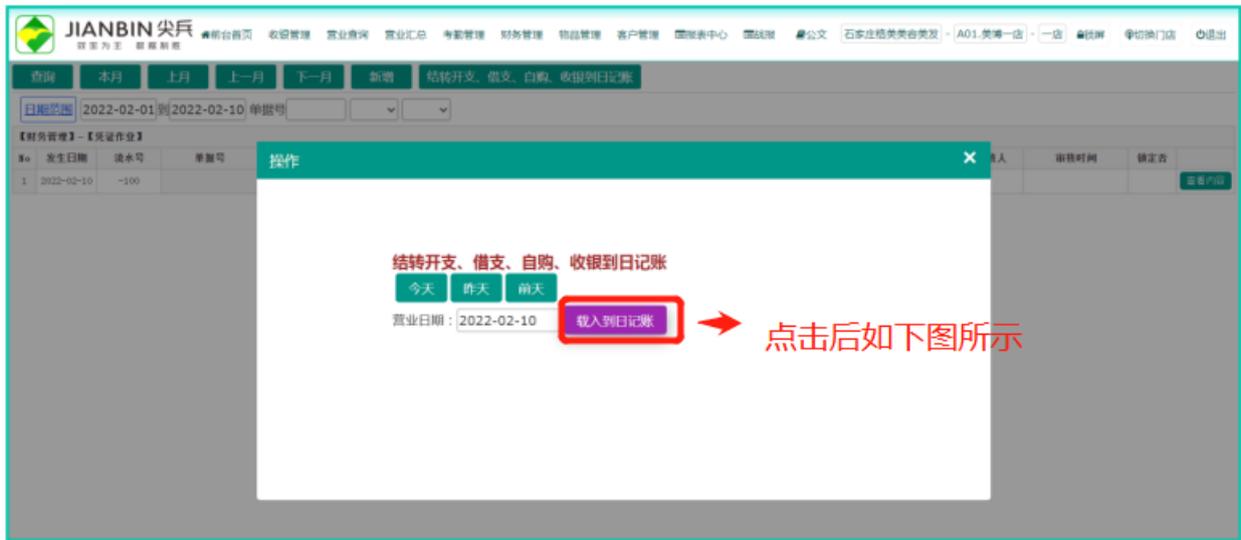
- (1) 每日帐单须按流水单号排列，不可跳号。
- (2) 每日帐单须制作封面，封面装订于每日账单第一张(1天1份)
- (3) 每日结账后主管须于账单封面上签名并确定当日业绩正确(须保存5年)
- (4) 帐单如有修改需设计师或行政主任签名
- (5) 每日营收现金需于隔日存到银行(不得逾二日)，并每日结账凭证(财务管理)，不可将每日营收挪为他用途。

1.1.5 零用金管理作业

- (1) 前台零用金 1000 元及周转金 500 元保管(须填写保管表表 3.5.4)
- (2) 日常支出由零用金支付款项，待不足再向总部请管并填写凭证

步骤：财务管理--凭证作业





2. 物料管理

2.1 日常领料管理

2.1.1 公用领料及自购领料输入软件

(1) 领取物料(公用领料、员工自购)需填写『物料领用表 2-1』并且签名，前台主任每日输入软件

步骤：物品管理-进出货作业-添加物品-选择耗用(公用领料)，自购

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

新增 查询 本月 上月 上一月 下一月 账单单品外卖和物品耗用 导出

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

【物品管理】-【进出货作业】

新增 查询 本月 上月 上一月 下一月 账单单品外卖和物品耗用 导出

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

【物品管理】-【进出货作业】

单据日期	流水号	单据类型	单据号	供货商	明细笔数	物品数量	物品金额	备注	最近改动人	最近改动时间	状态	审核人	审核时间	锁定否
2022-02-10	7825825	出货单	202202012		1	1	10		一店	2022-02-10 17:37:32	已审核	一店	2022-02-10 17:39:55	
2022-02-10	7825776	出货单	202202011		1	1	123		一店	2022-02-10 17:35:30	已审核	一店	2022-02-10 17:52:37	
2022-02-10	7825358	进货单	1111115	欧莱雅	1	1	0		一店	2022-02-10 16:48:16	已审核	一店	2022-02-10 16:48:24	

选择“物品管理”，点击“进出货作业”

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

新增 查询 本月 上月 上一月 下一月 账单单品外卖和物品耗用 导出

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

【物品管理】-【进出货作业】

单据日期	流水号	单据类型	单据号	供货商	明细笔数	物品数量	物品金额	备注	最近改动人	最近改动时间	状态	审核人	审核时间	锁定否
2022-02-10	7825825	出货单	202202012		1	1	10		一店	2022-02-10 17:37:32	已审核	一店	2022-02-10 17:39:55	
2022-02-10	7825776	出货单	202202011		1	1	123		一店	2022-02-10 17:35:30	已审核	一店	2022-02-10 17:52:37	
2022-02-10	7825358	进货单	1111115	欧莱雅	1	1	0		一店	2022-02-10 16:48:16	已审核	一店	2022-02-10 16:48:24	

点击“新增”

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

新增 查询 本月 上月 上一月 下一月 账单单品外卖和物品耗用 导出

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

【物品管理】-【进出货作业】

单据日期	流水号	单据类型	单据号	供货商	明细笔数	物品数量	物品金额	备注	最近改动人	最近改动时间	状态	审核人	审核时间	锁定否
2022-02-10	7825825	出货单	202202012		1	1	10		一店	2022-02-10 17:37:32	已审核	一店	2022-02-10 17:39:55	
2022-02-10	7825776	出货单	202202011		1	1	123		一店	2022-02-10 17:35:30	已审核	一店	2022-02-10 17:52:37	
2022-02-10	7825358	进货单	1111115	欧莱雅	1	1	0		一店	2022-02-10 16:48:16	已审核	一店	2022-02-10 16:48:24	

新增单据 可改日期 可选日期

请输入单据日期 2022-02-10 今天 昨天 前天

新增进货单 新增出货单 新增进货退货单 新增出货退货单 取消

JIANBIN 尖兵 双至为王 数据制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

新增 查询 本月 上月 上一月 下一月 账单单品外买和物品耗用结转为出货 导出

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

【物品管理】-【进出货作业】

单号	单据日期	流水号	单据类型	单据号	供货商	最近改动时间	状态	审核人	审核时间	锁定否
1	2022-02-10	7825825	出货单	202202012		2022-02-10 17:37:52	已审核	一店	2022-02-10 17:39:55	
2	2022-02-10	7825776	出货单	202202011		2022-02-10 17:35:30	已审核	一店	2022-02-10 17:52:37	
3	2022-02-10	7825358	进货单	1111115	欧莱雅	2022-02-10 16:48:16	已审核	一店	2022-02-10 16:48:24	

新增出货单

单据日期：
2022-02-10

单据号：
202202013

备注：

JIANBIN 尖兵 双至为王 数据制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

返回 保存 撤销修改 删除 记账 锁定当前单据后，将不能对当前单据记录进行任何修改

单据日期	流水号	单据类型	单据号	供货商	备注	状态	锁定否	门店
2022-02-10	7826582	出货单	202202013			改动中		[A01]美博一店

No	出货类型	出货人	物品编号	物品名称	物品类别	规格型号	数量	单价	金额	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
合计							0		0	

JIANBIN 尖兵 双至为王 数据制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

返回 保存 撤销修改 删除 记账 锁定当前单据后，将不能对当前单据记录进行任何修改

单据日期	流水号	单据类型	单据号	供货商	备注	状态	锁定否	门店
2022-02-10	7826620	出货单	202202015			改动中		[A01]美博一店

物品类别 [I01]洗发用品 物品名称 物品编号 物品规格 查询 关闭

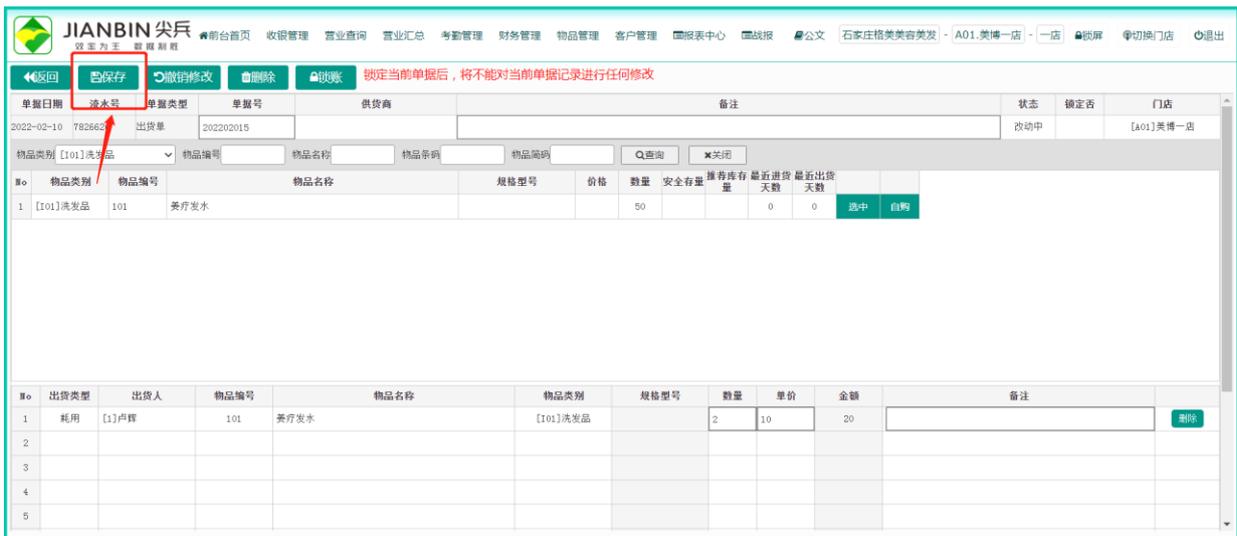
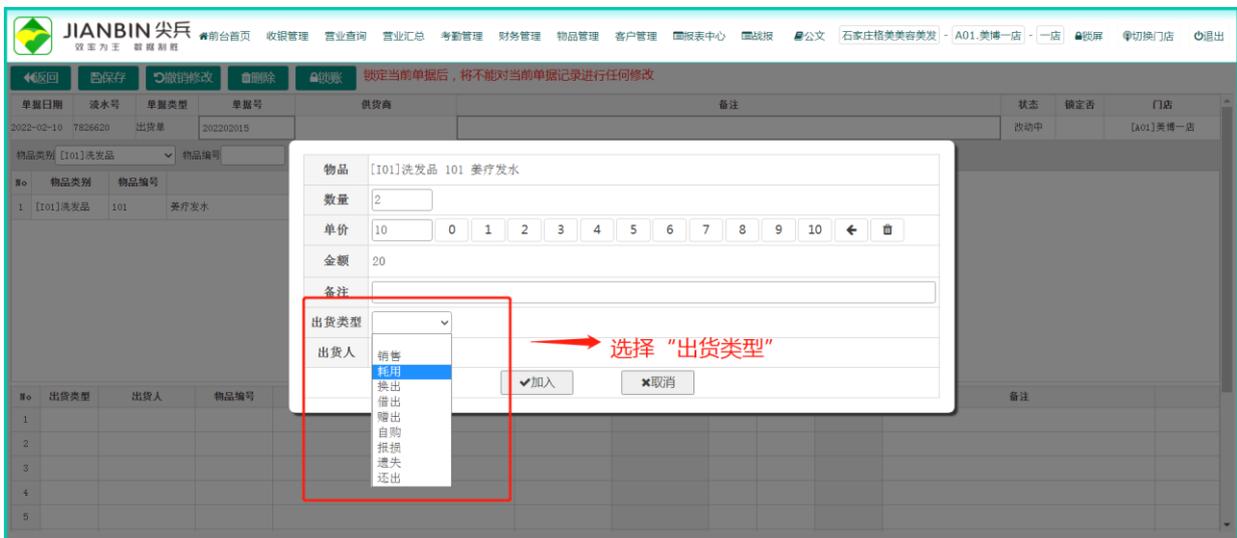
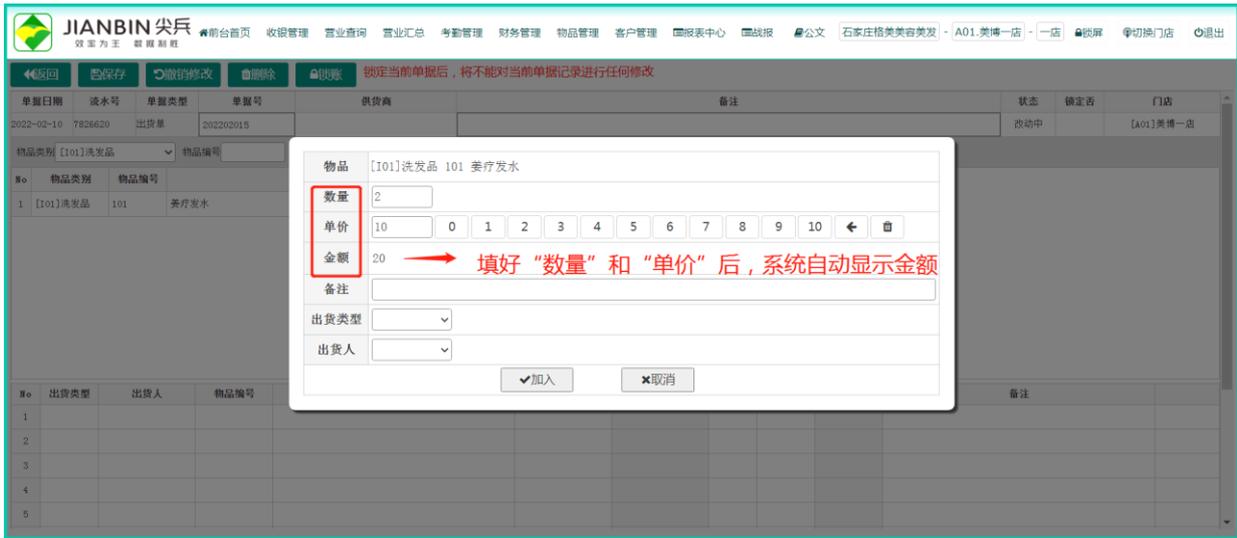
No	物品名称	规格型号	价格	数量	安全存量	库存存量	最近进货天数	最近出货天数
1	护发水			50			0	0

1. 点击“物品类别”进行选择

2. 点击“查询”

3. 商品出现后，点击“选中”

No	出货类型	出货人	物品编号	物品名称	物品类别	规格型号	数量	单价	金额	备注
1										
2										
3										
4										
5										



查看明细

步骤：物品管理-进出货明细表

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

查询 本月 上月 上一月 下一月 导出 打印

发生日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

物品类别 物品编号 进货类型

2022-02-01到2022-02-28

物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

进出货作业
结转账单外卖和物品耗用到出货
进出货明细
进出货汇总
物品库存表
物品结存作业
客户物料作业
客户物料列表

No	日期	流水号	单据类型	单据号	进出货类型	物品类别	物品编号	物品名称	规格型号	数量	单价	金额	成本价	成本金额	差额	员工	备注
1	2022-02-10	7825358	进货单	1111115	采购	洗发品	I01_101	姜洗发水		1	0	0	0	0	0	[7]刘东北	
2	2022-02-10	7825776	出货单	202202011	销售	洗发品	I01_101	姜洗发水		1	123	123	0	0	-123	[1]卢辉	
3	2022-02-10	7825825	出货单	202202012	耗用	洗发品	I01_101	姜洗发水		1	10	10	0	0	-10	[1]卢辉	
4	2022-02-10	7826620	出货单	202202015	耗用	洗发品	I01_101	姜洗发水		2	10	20	0	0	-20	[1]卢辉	
合计										5		153		0	-153		

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

查询 本月 上月 上一月 下一月 导出 打印

发生日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

物品类别 物品编号 进货类型 员工

2022-02-01到2022-02-28

物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

No	日期	流水号	单据类型	单据号	进出货类型	物品类别	物品编号	物品名称	规格型号	数量	单价	金额	成本价	成本金额	差额	员工	备注
1	2022-02-10	7825358	进货单	1111115	采购	洗发品	I01_101	姜洗发水		1	0	0	0	0	0	[7]刘东北	
2	2022-02-10	7825776	出货单	202202011	销售	洗发品	I01_101	姜洗发水		1	123	123	0	0	-123	[1]卢辉	
3	2022-02-10	7825825	出货单	202202012	耗用	洗发品	I01_101	姜洗发水		1	10	10	0	0	-10	[1]卢辉	
4	2022-02-10	7826620	出货单	202202015	耗用	洗发品	I01_101	姜洗发水		2	10	20	0	0	-20	[1]卢辉	
合计										5		153		0	-153		

2.2 例行性常进货单管理

2.2.1 进、退货输入软件

步骤:物品管理-进出货作业-新增-新增进/退货单-查询物品-添加物品-保存

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

新增 查询 本月 上月 上上月 下月 账单单外卖和物品耗用

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

【物品管理】- 【进出货作业】

新增 查询 本月 上月 上上月 下月 账单单外卖和物品耗用

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

【物品管理】- 【进出货作业】

单号	单据日期	流水号	单据类型	单据号	供货商	明细笔数	物品数量	物品金额	备注	最近改动人	最近改动时间	状态	审核人	审核时间	锁定否
1	2022-02-10	7826620	出货单	202202015		1	2	20		一店	2022-02-10 19:16:53				
2	2022-02-10	7826613	出货单	202202014		0	0	0		一店	2022-02-10 19:09:20	改动中			
3	2022-02-10	7826582	出货单	202202013		0	0	0		一店	2022-02-10 19:07:25	改动中			
4	2022-02-10	7825825	出货单	202202012		1	1	10		一店	2022-02-10 17:37:32	已审核	一店	2022-02-10 17:39:55	
5	2022-02-10	7825776	出货单	202202011		1	1	125		一店	2022-02-10 17:35:30	已审核	一店	2022-02-10 17:52:37	
6	2022-02-10	7825358	进货单	1111115	欧莱雅	1	1	0		一店	2022-02-10 16:48:16	已审核	一店	2022-02-10 16:48:24	

进出货作业
结转账单外卖和物品耗用到出货
进出货明细
进出货汇总
物品库存表
物品结存作业
客户物料作业
客户物料列表

选中“物品管理”，点击“进出货作业”

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

新增 查询 本月 上月 上上月 下月 账单单外卖和物品耗用

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

【物品管理】- 【进出货作业】

新增 查询 本月 上月 上上月 下月 账单单外卖和物品耗用

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

【物品管理】- 【进出货作业】

单号	单据日期	流水号	单据类型	单据号	供货商	明细笔数	物品数量	物品金额	备注	最近改动人	最近改动时间	状态	审核人	审核时间	锁定否
1	2022-02-10	7826620	出货单	202202015		1	2	20		一店	2022-02-10 19:16:53				
2	2022-02-10	7826613	出货单	202202014		0	0	0		一店	2022-02-10 19:09:20	改动中			
3	2022-02-10	7826582	出货单	202202013		0	0	0		一店	2022-02-10 19:07:25	改动中			
4	2022-02-10	7825825	出货单	202202012		1	1	10		一店	2022-02-10 17:37:32	已审核	一店	2022-02-10 17:39:55	
5	2022-02-10	7825776	出货单	202202011		1	1	125		一店	2022-02-10 17:35:30	已审核	一店	2022-02-10 17:52:37	
6	2022-02-10	7825358	进货单	1111115	欧莱雅	1	1	0		一店	2022-02-10 16:48:16	已审核	一店	2022-02-10 16:48:24	

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

新增 查询 本月 上月 上上月 下月 账单单外卖和物品耗用

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

【物品管理】- 【进出货作业】

新增 查询 本月 上月 上上月 下月 账单单外卖和物品耗用

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

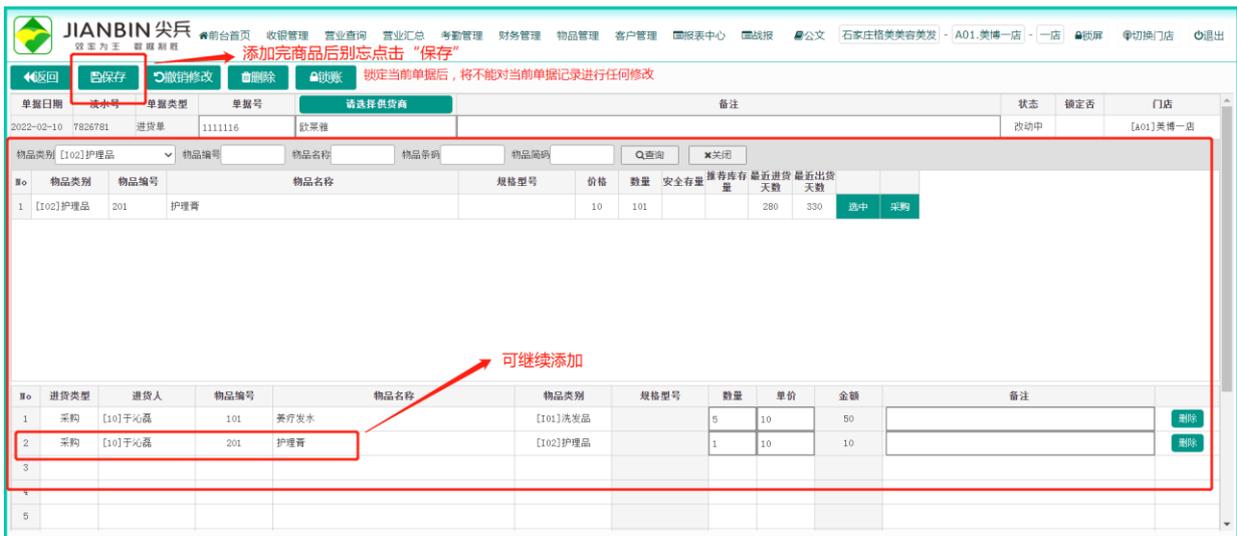
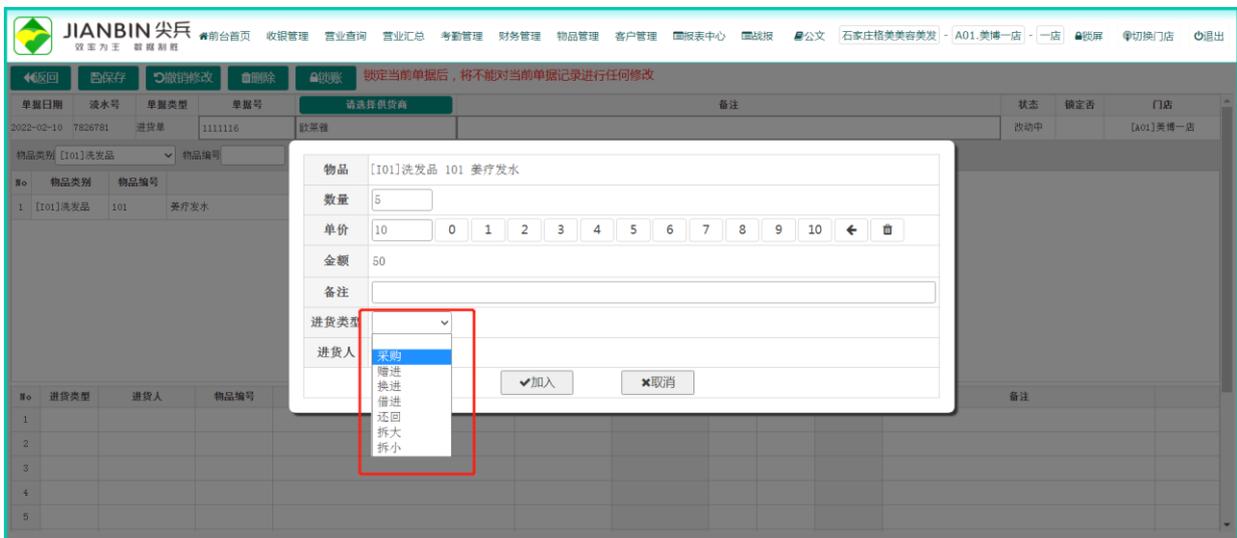
【物品管理】- 【进出货作业】

单号	单据日期	流水号	单据类型	单据号	供货商	明细笔数	物品数量	物品金额	备注	最近改动人	最近改动时间	状态	审核人	审核时间	锁定否
1	2022-02-10	7826620	出货单	202202015		1	2	20		一店	2022-02-10 19:16:53				
2	2022-02-10	7826613	出货单	202202014		0	0	0		一店	2022-02-10 19:09:20	改动中			
3	2022-02-10	7826582	出货单	202202013		0	0	0		一店	2022-02-10 19:07:25	改动中			
4	2022-02-10	7825825	出货单	202202012		1	1	10		一店	2022-02-10 17:37:32	已审核	一店	2022-02-10 17:39:55	
5	2022-02-10	7825776	出货单	202202011		1	1	125		一店	2022-02-10 17:35:30	已审核	一店	2022-02-10 17:52:37	
6	2022-02-10	7825358	进货单	1111115	欧莱雅	1	1	0		一店	2022-02-10 16:48:16	已审核	一店	2022-02-10 16:48:24	

新增单据

请输入单据日期: 2022-02-10 今天 昨天 前天

新增进货单 新增出货单 新增进药退货单 新增出货退货单 取消



查看明细

步骤：物品管理-进出货明细

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

新增 查询 本月 上月 上一月 下一月 账单单外买和物品耗

单据日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

物品管理 - 进出货作业

- 进出货作业
- 结转账单外买和物品耗用到出货
- 进出货明细

选中“物品管理”，点击“进出货明细”

单据号	流水号	单据类型	单号	供货商	明细笔数	物品数量	物品名称	进出货汇总	最近改动人	最近改动时间	状态	审核人	审核时间	确定否
1	7826781	进货单	1111116	欧莱雅	2	6			一店	2022-02-10 19:34:38				
2	7826620	出货单	202202015		1	2			一店	2022-02-10 19:16:53				
3	7826613	出货单	202202014		0	0			一店	2022-02-10 19:09:20	改动中			
4	7826582	出货单	202202013		0	0			一店	2022-02-10 19:07:25	改动中			
5	7825825	出货单	202202012		1	1			一店	2022-02-10 17:37:32	已审核	一店	2022-02-10 17:39:55	
6	7825776	出货单	202202011		1	1			一店	2022-02-10 17:35:30	已审核	一店	2022-02-10 17:52:37	
7	7825358	进货单	1111115	欧莱雅	1	1			一店	2022-02-10 16:48:16	已审核	一店	2022-02-10 16:48:24	

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

查询 本月 上月 上一月 下一月 导出 打印

发生日期 2022-02-01 至 2022-02-28 单据号 单据类型

物品类别 物品编号 进出货类型 员工

进出货明细 2022-02-01到2022-02-28 [A01]美博一店

单据号	日期	流水号	单据类型	单号	进出货类型	物品类别	物品编号	物品名称	规格型号	数量	单价	金额	成本价	成本金额	差额	员工	备注
1	2022-02-10	7825358	进货单	1111115	采购	洗发品	101_101	养发洗发水		1	0	0	0	0	0	[7]刘东北	
2	2022-02-10	7825776	出货单	202202011	销售	洗发品	101_101	养发洗发水		1	123	123	0	0	-123	[1]卢辉	
3	2022-02-10	7825825	出货单	202202012	耗用	洗发品	101_101	养发洗发水		1	10	10	0	0	-10	[1]卢辉	
4	2022-02-10	7826620	出货单	202202015	耗用	洗发品	101_101	养发洗发水		2	10	20	0	0	-20	[1]卢辉	
5	2022-02-10	7826781	进货单	1111116	采购	护理品	102_201	护理膏		1	10	10	10	10	0	[10]于沁磊	
6	2022-02-10	7826781	进货单	1111116	采购	洗发品	101_101	养发洗发水		5	10	50	0	0	-50	[10]于沁磊	
合计										11		213		10	-203		

进货凭证开立及输入软件

步骤：财务管理-凭证作业-新增

JIANBIN 尖兵 双星为王 品质制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

查询 本月 上月 上上月 下月 新增 结转开支、借支、自购、收银到凭证

日期范围 2022-02-01到2022-02-10 单据号

【财务管理】-【凭证作业】

№	发生日期	流水号	单据号	项目数	单据金额	备注	最近改动人	最近改动时间	状态	审核人	审核时间	锁定否
1	2022-02-10	7826929	1111111111111				一店	2022-02-10 19:44:25	改动中			<input type="button" value="查看内容"/>
2	2022-02-10	-100		6	1682.00	原提开支、借支、自购	一店	2022-02-10 18:48:32				<input type="button" value="查看内容"/>

财务管理菜单项：
 门店收支登记
 员工借支登记
 员工开支登记
 收支收支汇总
凭证作业
 结转开支、借支、自购、收银到凭证
 凭证记录明细
 客户账户调整作业
 现金收入支出汇总统计一
 现金收入支出汇总统计二
 账单收银汇总统计

选中“财务管理”，点击“凭证作业”

JIANBIN 尖兵 双星为王 品质制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

查询 本月 上月 上上月 下月 新增 结转开支、借支、自购、收银到日记账

日期范围 2022-02-01到2022-02-10 单据号

【财务管理】-【凭证作业】

№	发生日期	流水号	单据号	项目数	单据金额	备注	最近改动人	最近改动时间	状态	审核人	审核时间	锁定否
1	2022-02-10	7826929	1111111111111				一店	2022-02-10 19:44:25	改动中			<input type="button" value="查看内容"/>
2	2022-02-10	-100		6	1682.00	原提开支、借支、账单收银数据结转生成	一店	2022-02-10 18:48:32				<input type="button" value="查看内容"/>

新增

JIANBIN 尖兵 双星为王 品质制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

查询 本月 上月 上上月 下月 新增 结转开支、借支、自购、收银到日记账

日期范围 2022-02-01到2022-02-10 单据号

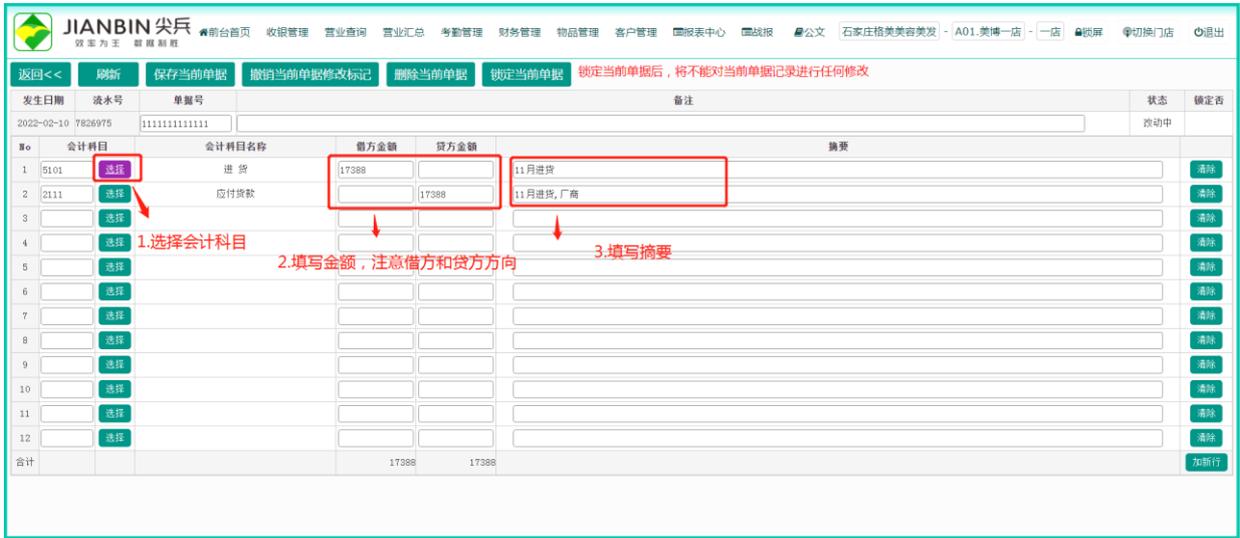
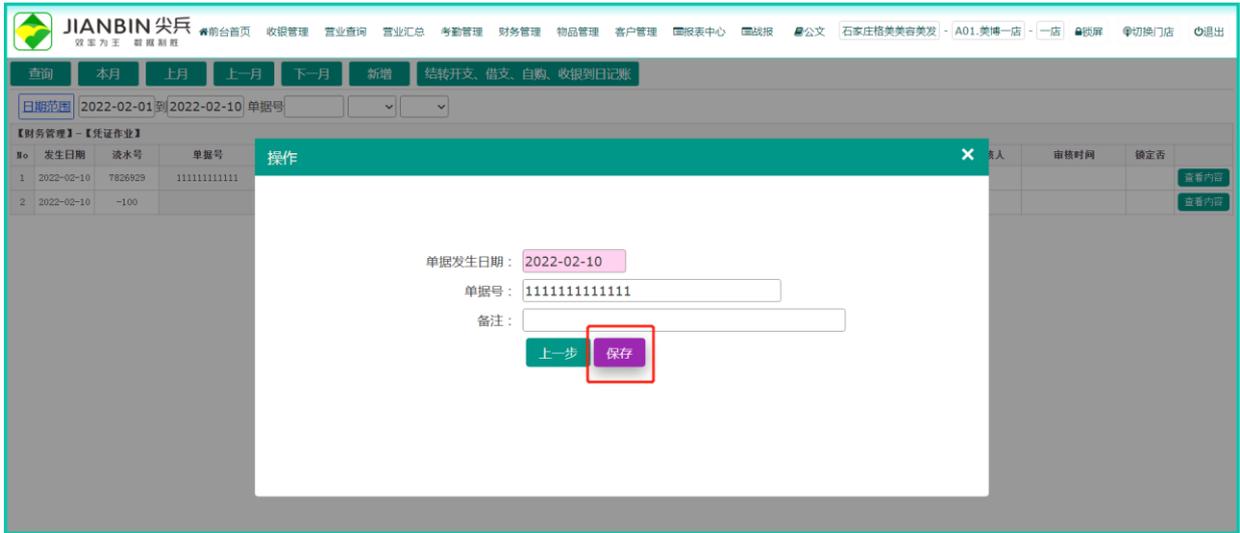
【财务管理】-【凭证作业】

№	发生日期	流水号	单据号	项目数	单据金额	备注	最近改动人	最近改动时间	状态	审核人	审核时间	锁定否
1	2022-02-10	7826929	1111111111111				一店	2022-02-10 19:44:25	改动中			<input type="button" value="查看内容"/>
2	2022-02-10	-100		6	1682.00	原提开支、借支、账单收银数据结转生成	一店	2022-02-10 18:48:32				<input type="button" value="查看内容"/>

操作

请输入单据发生日期: 2022-02-10 下一步

可更改日期



2.2.2 库存数量查询

步骤：物品管理-物品库存表



注意：红色字体表示库存低于0

JIANBIN 尖兵 双车为王 数据制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

查询 导出 打印 每次最多查询出1000笔资料

最近进货日期 至 最近出货日期 至 最近销售日期 至

物品类别 物品编号 物品名称 品牌名称 供货商名称

不显示库存为0的品项
 最近一月有进出货的品项需显示
 最近两月有进出货的品项需显示
 只显示低于安全库存的品项
 只显示库存小于0的品项

库存表 到 [A01]美博一店

No	物品类别	物品编号	物品名称	物品品牌	规格型号	供应商	物品单位	当前库存数量	当前库存金额	安全库存数量	推荐库存数量	最近进货日期	最近出货日期	最近销售日期	最近结存日期
1	I06.余项	01	龙井绿茶				包	-1	0				2022-02-10	2022-02-10	
合计								-1	0						

红色字体表示缺库存，“-1”表示缺1个库存

2.2.3 每月执行结存作业

(1) 月底执行物品结存作业(上月未用完存货+当月进货-单品外卖-公用, 自购=库存)

(2) 物品结存作业, 后产生凭证

步骤：物品管理-物品结存作业-运行结存



JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

查询 本月 上月 上一月 下一月 导出 打印

月份: 2022-02 物品类别: 物品编号: 物品名称: 品牌名称: 供货商名称:

选项: 按供货商汇总 按物品品牌汇总 按物品类别汇总 按物品汇总

2022-02月份物品结存数据 结存时间: 2022-02-16 11:50:02 操作人: 一店 运行结存 重新结存

No	供货商	物品品牌	物品类别	物品编号	物品名称	上月结存		本月进货		本月出货		本月进货退货		本月出货退货		本月调整		本月结存	
						数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额
1			[101]洗护品	101	美疗洗发水			6	50	9	153							1	-103
2			[102]护理品	201	护理膏			1	10	1	10								
3			[104]染膏	401	干胶														
4			[104]染膏	402	发蜡					4									-4
5			[106]杂项	01	龙井绿茶					1									-1

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

查询 本月 上月 上一月 下一月 导出 打印

月份: 2022-02 物品类别: 物品编号: 物品名称: 品牌名称: 供货商名称:

选项: 按供货商汇总 按物品品牌汇总 按物品类别汇总 按物品汇总

会计科目	借方金额	贷方金额
[1101]存货		103.00
[5101]进货		60.00
[5102]耗用物料	123.00	
[5102]耗用物料	40.00	
合计	163.00	163.00

运行完结存作业后，下方有显示

注意：如果某个月没有进行结存作业，后面将无法进行结存作业。

2.2.4 例行库存管理注意事项

- (1) 每 3 日盘点小仓库，7 日盘点大仓库需与计算机软件上库存数量符合。
- (2) 每月底结算库存数量金额并作盘点并填结凭证。
- (3) 随时核对库存数量并追踪，待总部财务专员盘查。

3. 月结账作业

3.1 月底结账-物料（存货）

步骤：物品管理-物品结存作业

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

查询 本月 上月 上一月 下一月 导出 打印

月份: 2022-02 物品类别: 物品编号: 物品名称: 品牌名称: 供货商名称:

选项: 按供货商汇总 按物品品牌汇总 按物品类别汇总 按物品汇总

2022-02月份物品结存数据 结存时间: 2022-02-16 12:10:01 操作人: 一店 运行结存 撤销结存

No	供货商	物品品牌	物品类别	物品编号	物品名称	上月结存		本月进货		本月出货		本月进货退货		本月出货退货		本月调整		本月结存	
						数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额
1			[101]洗发品	101	美序洗发水			6	50	6	153								-103
2			[102]护理品	201	护理膏			1	10	1	10								
3			[104]染膏	401	干胶														
4			[104]染膏	402	发蜡						4								-4
5			[106]杂项	01	龙井绿茶						1								-1

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

查询 本月 上月 上一月 下一月 导出 打印

月份: 2022-02 物品类别: 物品编号: 物品名称: 品牌名称: 供货商名称:

选项: 按供货商汇总 按物品品牌汇总 按物品类别汇总 按物品汇总

4			[104]染膏	402	发蜡						4								-4
5			[106]杂项	01	龙井绿茶						1								-1

会计科目	借方金额	贷方金额
[1131]存货		103.00
[5101]进货		60.00
[5102]耗用物料	123.00	
[5102]耗用物料	40.00	
合计	163.00	163.00

备注: 接上图

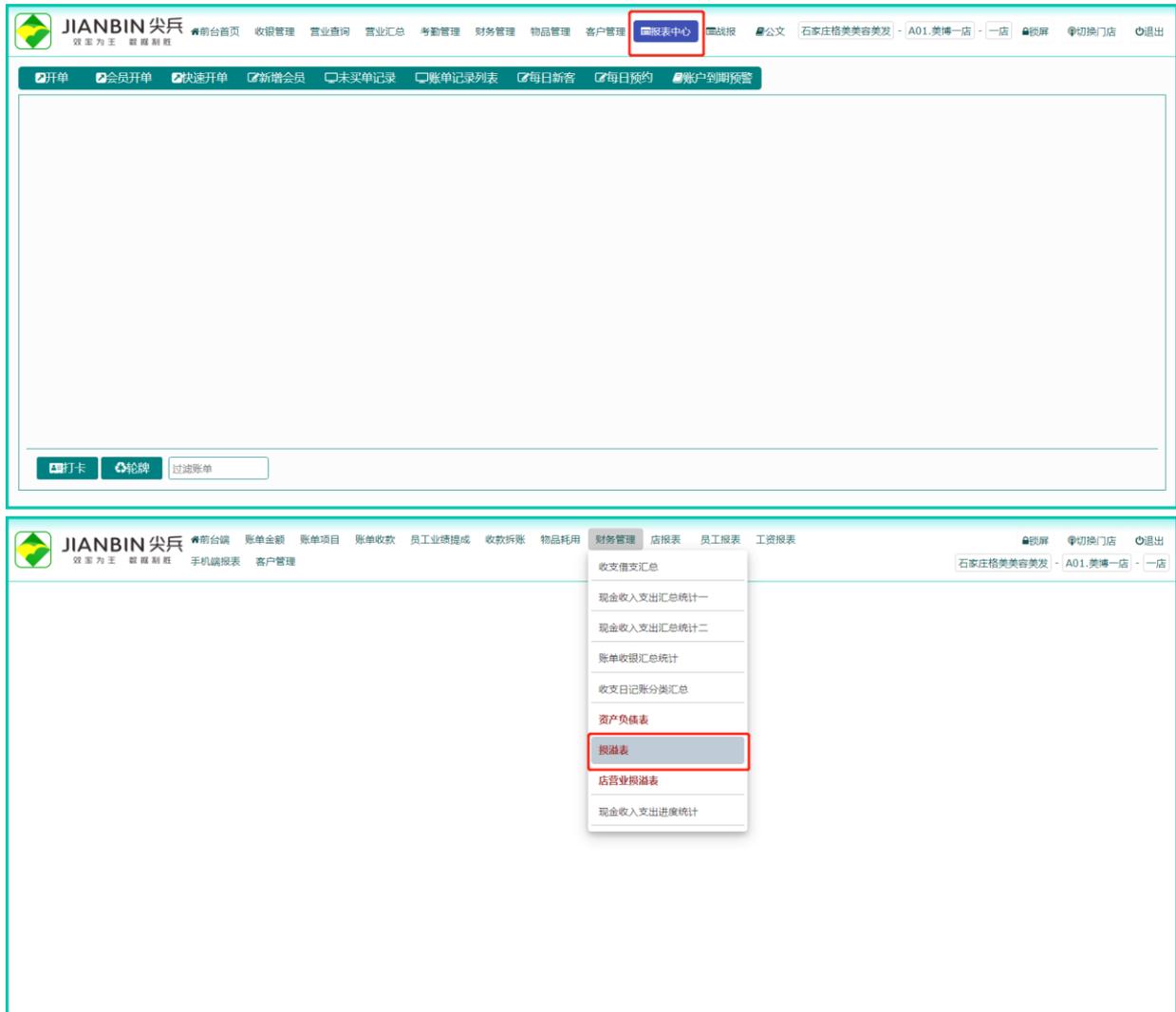
3.2 计算薪资表并填写薪资凭证

步骤: 报表中心-工资报表-工资试算表



3.3 结算损益表与资产负债表

损益表制作：报表中心-财务管理-损益表



门店 A01.Hsalon 月份 2017-11

上一月

下一月

查询

过账(生成资产负债表和损益表)

撤销过账

【A01.Hsalon】2017-11月份损益表 过账时间：2017-11-10 16:30:20 过账人：hong

科目编号	科目名称	行次	本期数	本年累计数
4101	服务收入	1	5592.00	5592.00
4102	销货收入	2	1820.00	1820.00
5101	进货	3		
5102	耗用物料	4	-320.00	-320.00
5103	耗用物料-店贩	5	-116.00	-116.00
6101	职员薪资	6	-4671.00	-4671.00
6104	保险费	7	-300.00	-300.00
6107	水电瓦斯	8	-1200.00	-1200.00
6115	税捐支出	9	-2000.00	-2000.00
6117	管理费	10	-1500.00	-1500.00
6120	劳务费	11	-5000.00	-5000.00
6124	杂费	12	-2147.00	-2147.00
612504	其它损失--现金券	13	-2958.00	-2958.00
7102	租金收入	14	3000.00	3000.00
		15		
		16		
		17		
		18		
		19		
		20		
		21		
		22		
		23		
		24		
		25		
3210	本期损益	合计	-9800.00	-9800.00

资产负债表制作：报表中心-财务管理-损益表



门店 A01.Hsalon 月份 2017-11 上一个月 下一个月 查询 过账(生成资产负债表和损益表) 撤销过账 设定年初数

【A01.Hsalon】2017-11月份资产负债表 过账时间:2017-11-10 16:30:20 过账人:hong

资产	行次	年初数	本期数	负债及所有者权益	行次	年初数	本期数
1101.零用金1	1	1000.00	970.00	2111.应付货款	1		17368.00
1102.周转金	2	300.00	300.00	2112.应付薪资	2		4991.00
1103.银行存款	3	200000.00	175783.00	2113.应付费用	3		
110301.银行存款-现金	4		4868.00	2114.股本垫款	4		
110302.银行存款-银行卡	5			2115.短期借款	5		
110303.银行存款-支付宝	6		688.00	2121.存入保证金	6		
110304.银行存款-微信支付	7		1370.00	2122.暂收款-商炒	7		
1111.存出保证金	8	30000.00	45000.00	212201.暂收款-500卡	8	20000.00	20000.00
1121.应收账款	9		1228.00	212202.暂收款-1000卡	9	30000.00	31330.00
112101.应收账款--赠送金	10		330.00	212203.暂收款-老卡	10	20000.00	20000.00
112102.应收账款--疗程赠送	11			212204.暂收款-1500卡	11	30000.00	30000.00
112103.应收账款--老卡	12			212205.暂收款-折扣卡	12	31300.00	34800.00
112104.应收账款--现金券	13			2123.暂收款-学费	13		
112105.应收账款-团购	14		460.00	2124.暂收款-券抵	14		
1122.应收货款	15		540.00	212404.暂收款-现金券	15		
1123.暂付款-员购	16			212405.暂收款-疗程项目	16		
1124.暂付款-学费	17			2125.暂收款-其它	17		
1125.暂付款-名片制服	18			2132.福利准备金	18		
1126.暂付款-其它	19			2133.教育准备金	19		
1127.员工借支	20		200.00	2134.备抵折旧准备金	20		
112701.其它应收款---员工借支	21			3110.股本	21	1300000.00	1300000.00
1131.存货	22		16952.00	3210.本期损益	22		-9800.00
1132.生财设备	23	1200000.00	1200000.00	3220.累计盈亏	23		
	24				24		
	25				25		
合计		1431300.00	1448709.00	合计		1431300.00	1448709.00

3.4 隔月结转本期损益、付薪资、股东分红、货款凭证

3.4.1 次月支付工资凭证

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 集团报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 触屏 切换门店 退出

返回<< 刷新 修改当前单据 标记当前单据已审核 撤销当前单据已审核标记 打印 删除当前单据 锁定当前单据 锁定当前单据后,将不能对当前单据记录进行任何修改

发生日期	流水号	单据号	备注	状态	锁定否
2022-02-14	7852601	1111111111111111	支付:月薪资		
			摘要		
1	2112	应付薪资	50000.00	支付:月薪资	
2	1103	银行存款-乙存	50000.00	支付:月薪资	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
合计			50000.00	50000.00	

3.4.2 次月支付货款凭证

JIANBIN 尖兵 双军为王 群狼制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 锁屏 切换门店 退出

返回<< 刷新 保存当前单据 撤销当前单据修改标记 删除当前单据 锁定当前单据 锁定当前单据后, 将不能对当前单据记录进行任何修改

发生日期: 2022-02-16 7863331 流水号: 1111111111111111 单据号: 货款 备注: 状态: 改动中 确定否

行号	会计科目	会计科目名称	借方金额	贷方金额	摘要	操作
1	2111	应付货款	17388			清除
2	1103	银行存款-乙存		17388		清除
3						清除
4						清除
5						清除
6						清除
7						清除
8						清除
9						清除
10						清除
11						清除
12						清除
合计			17388	17388		加新行

3.4.3 次月 20 日分红凭证

借:本期损益 贷:累计盈亏(有净利)

JIANBIN 尖兵 双军为王 群狼制胜

前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 锁屏 切换门店 退出

返回<< 刷新 保存当前单据 撤销当前单据修改标记 删除当前单据 锁定当前单据 锁定当前单据后, 将不能对当前单据记录进行任何修改

发生日期: 2022-02-14 7852728 流水号: 1111111111111111 单据号: 次月分红 备注: 状态: 改动中 确定否

行号	会计科目	会计科目名称	借方金额	贷方金额	摘要	操作
1	3210	本期损益	9800			清除
2	3220	累计盈亏		9800		清除
3						清除
4						清除
5						清除
6						清除
7						清除
8						清除
9						清除
10						清除
11						清除
12						清除
合计			9800	0		加新行

借: 累计盈亏 贷: 本期损益(净损)

JIANBIN 尖兵 前台首页 收银管理 营业查询 营业汇总 考勤管理 财务管理 物品管理 客户管理 报表中心 战报 公文 石家庄格美美容美发 - A01.美博一店 - 一店 刷新 切换门店 退出

返回<< 刷新 保存当前单据 撤销当前单据修改标记 删除当前单据 锁定当前单据 锁定当前单据后, 将不能对当前单据记录进行任何修改

发生日期 流水号 单据号 备注 状态 锁定否

2022-02-14 7892728 1111111111111111 次月分红 改动中

No	会计科目	会计科目名称	借方金额	贷方金额	摘要	清除
1	3220	累计盈亏	9800			清除
2	3210	本期损益		9800		清除
3						清除
4						清除
5						清除
6						清除
7						清除
8						清除
9						清除
10						清除
11						清除
12						清除
合计			9800	9800		加新行

※注意事项

1. 每月 3 日前缴交薪资表、库存表、损益表、资产负债表、厂商请款表。
2. 每月凭证制作封面并装订成一本(每月一本)。
3. 每店准备一份财务袋, 于月初 5 日前总部与财务专员核对。

4. 后台基本设置

石家庄格美美容美发 -- 后台 欢迎您, (001)管理员 重新登录

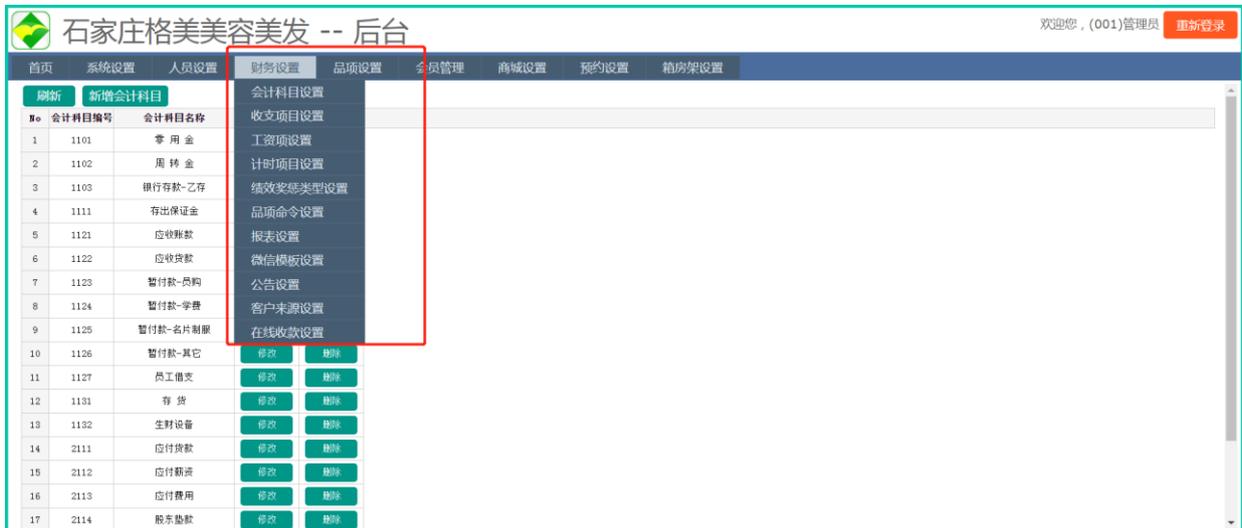
首页 系统设置 人员设置 财务设置 品质设置 会员管理 商城设置 预约设置 稍房架设置

最近合同已到员工数	合同将到期员工数	最近健康证已到员工数	健康证将到期员工数	本月生日员工数

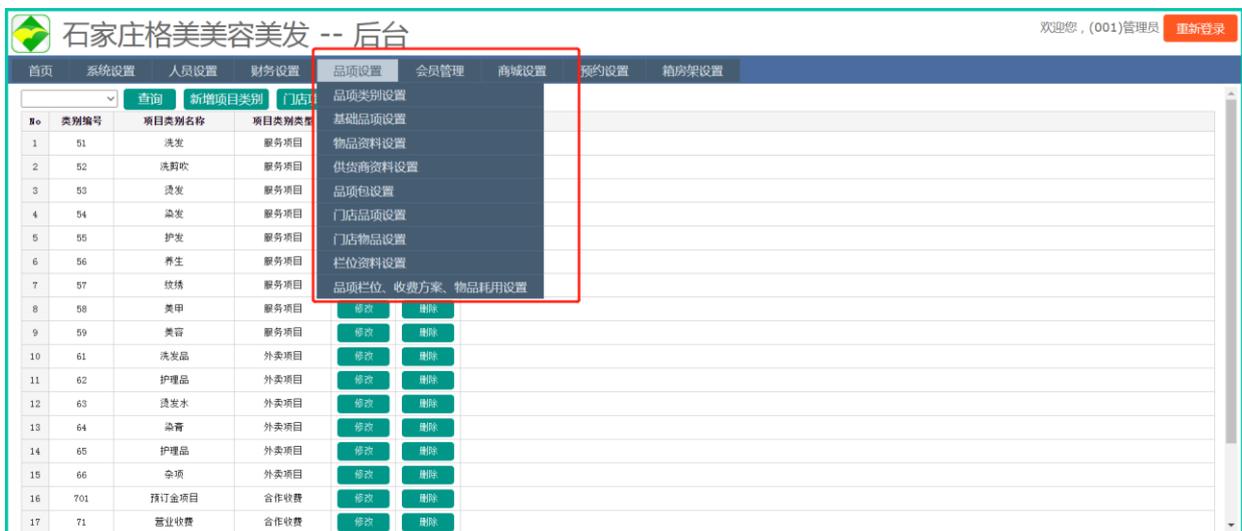
4.1 人员设置



4.2 财务设置



4.3 品项设置



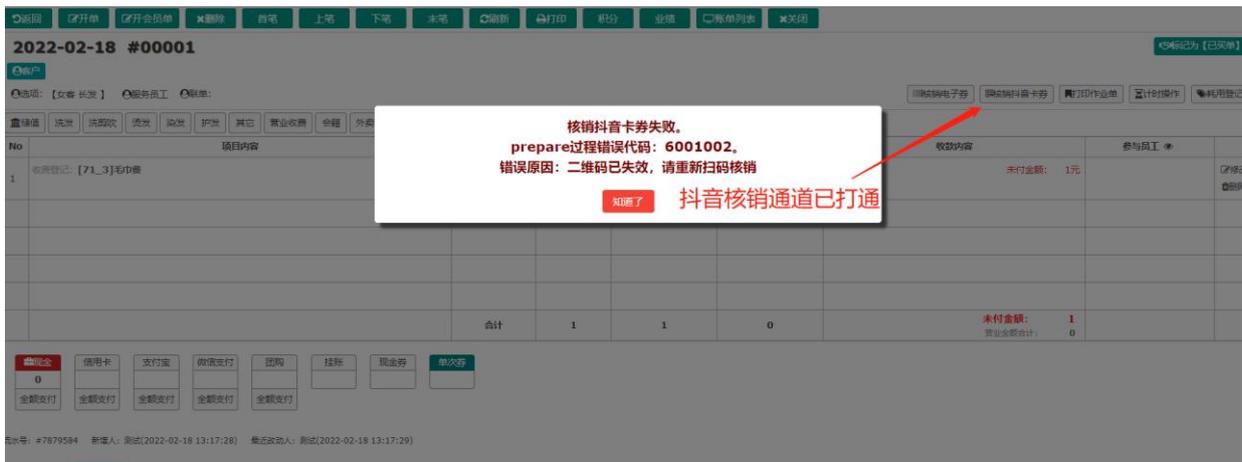
4.4 会员管理



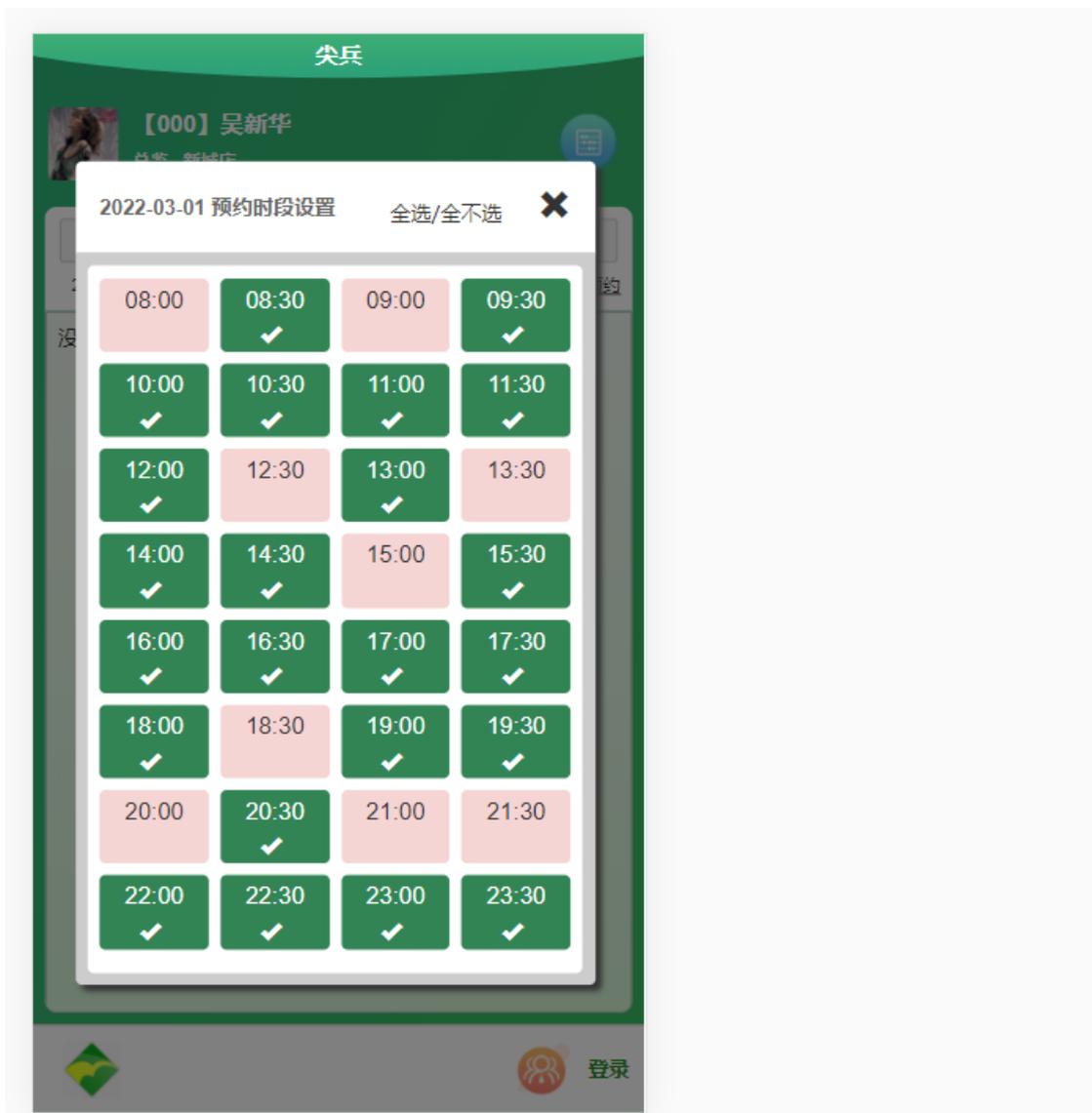
4.5 商城设置

5. 其他功能

1. 抖音核销



2. 员工预约排班设置

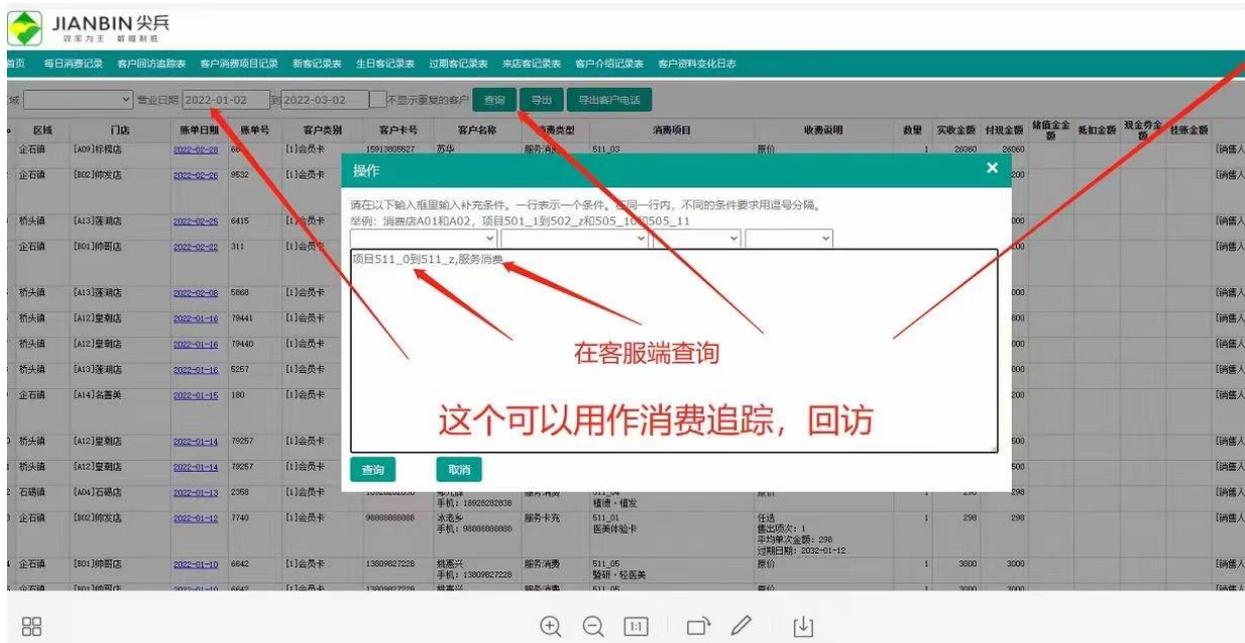


员工自主安排自己的预约时间，登记自己的预约记录。

3. 消费提醒余额显示



4. 消费追踪回访功能



依据客户消费提取客户名单, 用于消费回访和追踪。可以实现极其灵活的数据提取要求。



5. 工资条打印和设置

JIANBIN 尖兵 为王 数据制胜

前端 账单金额 账单项目 账单收款 员工业绩提成 收款拆帐 物品耗用 财务管理 店报表 员工报表 工资报表 手机端报表 客户管理 帅发 - AC

查询 本月 上月 上

月份 2022-02-01 工资表 工资表汇总表

工资表汇总表 2022-02-01到2022-02-

No	月份	门店	工号	名称	职称	底薪	提成	奖金	补贴	考勤	借支	扣款	工资	自费	分红	总计	签名确认
1	2022-02-01	桥溪店	01	刘洋	[A101]店长	3200							3200	-1077		2183	
2	2022-02-01	桥溪店	02	孙国强	[A103]发型师	1664							1664			1664	
3	2022-02-01	桥溪店	03	张艳玲	[A102]技术总监	7586							7586			7586	
4	2022-02-01	桥溪店	06	林寿祥	[A102]技术总监	2779							2779	-1086		1693	
5	2022-02-01	桥溪店	07	邓国辉	[A102]技术总监	2558							2558			2558	
6	2022-02-01	桥溪店	08	雷涛	[A102]技术总监	4185							4185			4185	
7	2022-02-01	桥溪店	10	曾凡星	[A103]发型师	1580							1580			1580	
8	2022-02-01	桥溪店	11	林寿祥	[A201]美发师	1511							1511			1511	

打印 5页

目标打印机 另存为 PDF

网页 全部

布局 横向

更多设置

保存 取消

NBIN 尖兵 为王 数据制胜

前端 账单金额 账单项目 账单收款 员工业绩提成 收款拆帐 物品耗用 财务管理 店报表 员工报表 工资报表 手机端报表 客户管理 帅发 - A01.桥溪店 - 李军

本月 上月 上

11 工资表 工资表汇总表

2022-02-01到2022-02-

No	月份	门店	工号	名称	职称	底薪	提成	奖金	补贴	考勤	借支	扣款	工资	自费	分红	总计	签名确认
1	2022-02-01	桥溪店	01	刘洋	[A101]店长	3200							3200	-1077		2183	
2	2022-02-01	桥溪店	02	孙国强	[A103]发型师	1664							1664			1664	

打印 27页

目标打印机 另存为 PDF

网页 全部

布局 横向

更多设置

纸张尺寸 A5

每个工作表的页数 1

边距 默认

缩放 自定义

80

选项 页眉和页脚 背景图形

刷新当前月

总计

2183

1664

7586

1693

2558

4185

1580

1511

574

2097

1879

563

1871

392

-900

调这里

保存 取消

6. 不显示成本的设置

2022-02-01至2022-02-28 单据号 单据类型 不显示物层 不显示物品成本

序号	日期	流水号	单据类型	单据号	进出货类型	物品类别	物品编号	物品名称	规格型号	数量	单价	金额	成本价	成本金额	差额	员工
1	2022-02-28	7993624	进货单	076	采购	营业物品	IO3_100	周一报销		1	1968	1968				2-27
2	2022-02-28	7993624	进货单	076	采购	营业物品	IO3_100	周一报销		1	2523	2523				2-20
3	2022-02-28	7993624	进货单	076	采购	营业物品	IO3_100	周一报销		1	8281	8281				2-13
4	2022-02-28	7993624	进货单	076	采购	营业物品	IO3_124	水果费		1	1789	1789				
5	2022-02-28	7993624	进货单	076	采购	营业物品	IO3_136	刷卡费		1	56	56				
6	2022-02-28	7993624	进货单	076	采购	营业物品	IO3_138	电费		1	6072	6072				
7	2022-02-28	7993624	进货单	076	采购	营业物品	IO3_137	水费		1	954	954				
8	2022-02-24	7927773	进货单	075	采购	美容物品	IO2_105	瑶浴包		1	700	700				
9	2022-02-24	7927773	进货单	075	采购	美容物品	IO2_101	基础油		2	504	1008				
10	2022-02-24	7927773	进货单	075	采购	美发物品	IO1_101	欧芭洗发乳霜		12	72	864				
11	2022-02-24	7927773	进货单	075	采购	美发物品	IO1_201	魔力卷		10	25	250				
12	2022-02-24	7927773	进货单	075	采购	美发物品	IO1_203	FDM干胶		20	13	260				
13	2022-02-23	7919839	进货单	074	采购	营业物品	IO3_199	物品		8	125	1000				学习车费
14	2022-02-21	7906584	进货单	073	采购	美发物品	IO1_114	棉签		1	270	270				
15	2022-02-17	7875880	进货单	072	采购	营业物品	IO3_111	白砂糖		5	11	55				
16	2022-02-14	7862227	进货单	071	采购	美发物品	IO1_303	萃玛丝全烫发		1	95	95				

7. 旗舰店设置

旗舰店设置

旗舰店名称	旗舰店地址	旗舰店电话	旗舰店排序	旗舰店备注	旗舰店状态
旗舰店	旗舰店地址	旗舰店电话	旗舰店排序	旗舰店备注	旗舰店状态
旗舰店	旗舰店地址	旗舰店电话	旗舰店排序	旗舰店备注	旗舰店状态
旗舰店	旗舰店地址	旗舰店电话	旗舰店排序	旗舰店备注	旗舰店状态
旗舰店	旗舰店地址	旗舰店电话	旗舰店排序	旗舰店备注	旗舰店状态
旗舰店	旗舰店地址	旗舰店电话	旗舰店排序	旗舰店备注	旗舰店状态
旗舰店	旗舰店地址	旗舰店电话	旗舰店排序	旗舰店备注	旗舰店状态
旗舰店	旗舰店地址	旗舰店电话	旗舰店排序	旗舰店备注	旗舰店状态
旗舰店	旗舰店地址	旗舰店电话	旗舰店排序	旗舰店备注	旗舰店状态
旗舰店	旗舰店地址	旗舰店电话	旗舰店排序	旗舰店备注	旗舰店状态
旗舰店	旗舰店地址	旗舰店电话	旗舰店排序	旗舰店备注	旗舰店状态

通过设定门店排序代码，可以改变门店在这里的显示位置

(有些店家会搞旗舰店，但是旗舰店不一定是第一家店；这个设置，可以把旗舰店显示在前面。)

8. 单一客数：分析某项目消费分布情况

2023-02-01至2023-02-28 消费类型 项目类别 项目编号

按客户发卡店 按客户来源 按客户来源汇总 按新老客户汇总 按新老客户汇总 按消费类型汇总 按消费说明汇总 按项目类别汇总 按项目汇总

序号	消费项目	客户类别	消费类型	消费说明	项目类别	项目编号	项目名称	数量	原单价	应收金额	实收金额	售出金额	顺次数	材料金额	折扣金额	单客消费金额	消费金额	员工提成	员工提成	员工提成	客数	单一客数
1	[501]洗发	501_10	洗发				1	30	30	30			1		30					60	17	1
2	[501]洗发	501_11	洗发				260	12480	11095	10370	3620	175	5594	2953	1533		11095	13700	4064	167	63	
3	[502]护发	502_21	洗发				85	7480	7043.66	6514.66	74	85	1936	2977	1601.66		3072	12463	2395	84	57	
4	[502]护发	502_22	洗发				102	13972	11294.53	10574.53	3820	68	4092	3360	3122.53		9184	12922	2719	65	62	
5	[502]护发	502_24	发型修剪				72	3600	3390	3181	620	60	1620	1141	420		2140	2661	954	59	29	
6	[502]护发	502_25	技术总监带				61	6100	5535	4965	1000	49	1000	3030	935		3000	3965	1308	49	45	
7	[503]烫发	503_31	健康烫发				11	4708	4974	4974		11	2074	2632	268		2074	8950	1792	11	0	
8	[503]烫发	503_32	烫发+染发				1	888	888			1	888				888	1598	320	1	1	
9	[504]染发	504_41	健康染发				4	1712	1046	1046		4	490		596		450	1882	377	4	3	
10	[504]染发	504_42	染发				16	4008	2548	2548		16	420	1975	153		940	4841	965	16	14	
11	[507]美容	507_708	长寿人生				128	25344	24846	23803	12019	69	12415	3008	7580		12415	11784	4077	41	34	
12	[507]美容	507_709	东方福音				11	2178	1897	1894		11	396	615	663		396	1694	483	11	10	
13	[507]美容	507_710	富贵人生				17	5066	3898	3714		17	298	822	2594		298	3714	1167	10	9	

加了个数据：统计消费或购买了某个项目的会员人数 (如果会员购买了多次，也只算1个)

说明：

可针对某天或某段日期范围内，做统计分析。分析各项目消费人数的分布情况。（这个功能，特别适合养生馆和美容）

注意：

“客单数和客人数”的区分。这个客单数，在尖兵系统里，就是客数。客人数，就是尖兵系统里的单一客数（如果会员购买了某单个项目多次。也只算客数 1 个）

9. 客户端界面美化（美容院可尝试）

